



Dirección
ChileCompra



GUÍA DE USO

Creación de una Licitación Privada



GUÍA DE USO

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Crear un proceso de Licitación Privada	4
1.- Nombre y datos básicos de la Licitación:	7
2.- Datos del organismo demandante y datos del contacto:	10
3.- Etapas y Plazos de la Licitación, (obligatorios y optativos):	11
4.- Antecedentes para incluir en la oferta:	13
5.- Requisitos para contratar al proveedor adjudicado:	14
6.- Criterios de Evaluación:	15
7.- Montos, duración y subcontratación:	16
8.- Garantías requeridas:	17
9.- Listado de Bienes y Servicios requeridos:	19
10.- Requerimientos Técnicos y otras cláusulas:	19
11.- Otros Anexos:	20
12.- Tipos de Empresas participantes:	21
13.- Documento que Autoriza la Adquisición:	22





1. Introducción

Esta guía tiene como propósito entregar orientaciones al usuario al momento de levantar una Licitación Privada. Este mecanismo de compra que disponen los Organismos del Estado para la adquisición de un producto o servicio es de carácter **excepcional**.

Las circunstancias en las cuales procede la creación de una licitación privada están señaladas en el **Artículo 8 de la Ley N° 19.886** y en el **Artículo 69 de su reglamento**, donde se indica que: "procederá la licitación privada si en las licitaciones públicas respectivas no se hubieren presentado interesados o las ofertas hubiesen sido declaradas inadmisibles". En esta situación, si no se encuentran interesados nuevamente en la licitación privada, será procedente la contratación por trato directo.

Es crucial destacar que, si las bases de la licitación pública que no tuvo interesados o cuyas ofertas fueron declaradas inadmisibles son modificadas, **deberá realizarse nuevamente una licitación pública** antes de proceder con una privada o trato directo.

La invitación efectuada por la Entidad Licitante, en los casos que proceda una Licitación Privada, deberá enviarse a un **mínimo de tres posibles proveedores** que hayan sido adjudicados en negocios de naturaleza similar a los que son objeto de la Licitación Privada. La Entidad podrá seguir adelante con el proceso de licitación, **aun cuando reciba una o dos ofertas** de los proveedores invitados, si el resto se excusa o no muestra interés en participar. Los proveedores invitados no deben pertenecer al mismo grupo empresarial o estar relacionados entre sí, ni estar afectados por causales de inhabilidad.

Asimismo, según lo señalan el **Artículo 5 de la Ley N° 19.886** y el **Artículo 64 del reglamento**, solo será admisible la Licitación Privada **previa resolución fundada que la disponga**, la cual debe ser publicada en el Sistema de Información. La omisión de este requisito generará las responsabilidades administrativas que, de acuerdo con la legislación vigente, pudieran corresponder.

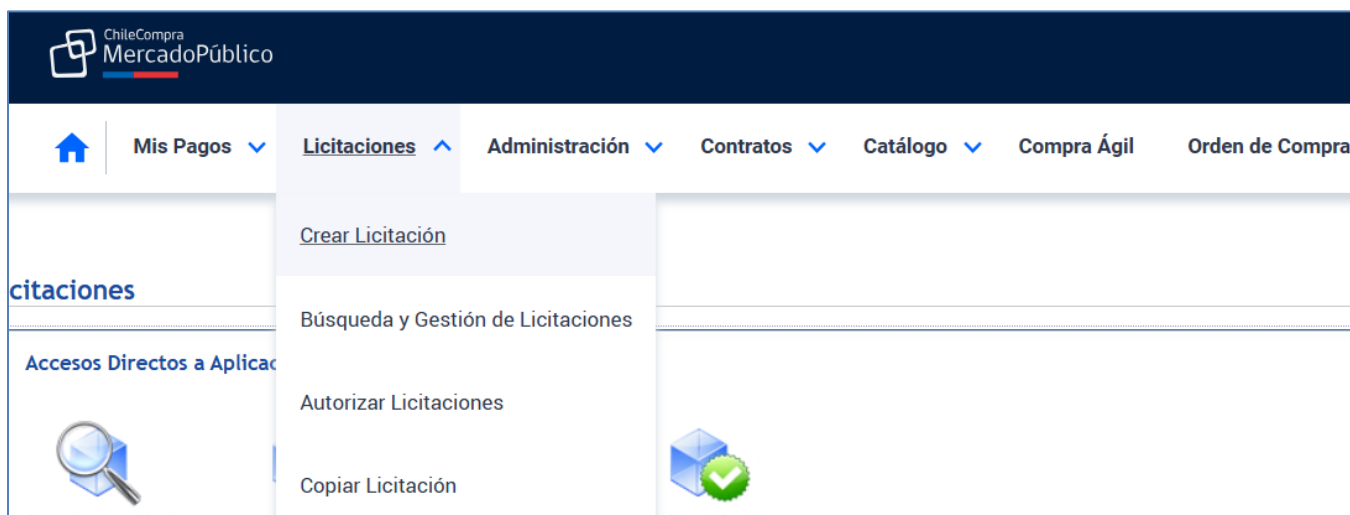


GUÍA DE USO

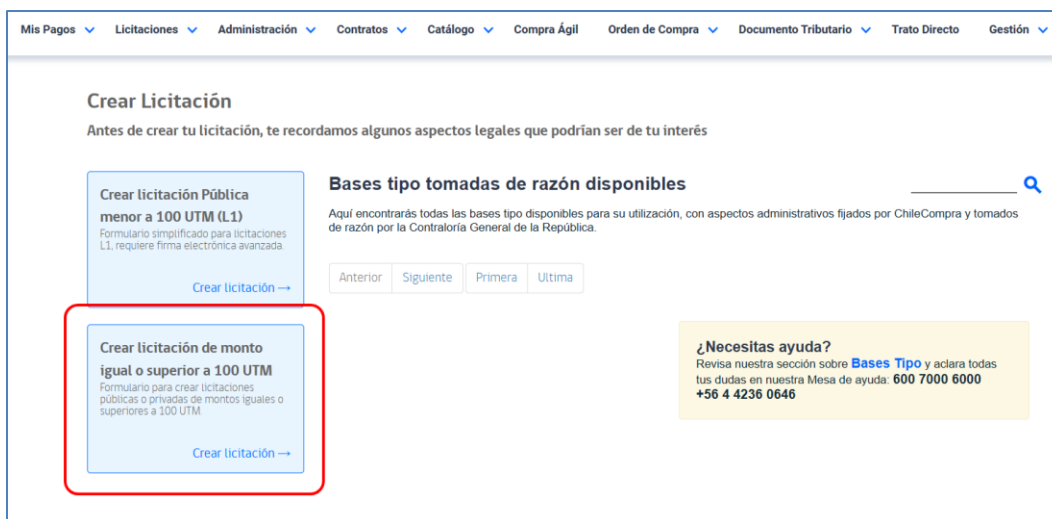
2. Crear un proceso de Licitación Privada

Para generar un proceso de compra con estas características, el usuario comprador deberá ingresar al portal www.mercadopublico.cl con su clave de acceso e iniciar sesión.

Seguidamente, posicionar el cursor sobre el menú “Licitaciones” y seleccionar el ítem “Crear licitación”.



En este caso, debe seleccionar la opción “Crear licitación de monto igual o superior a 100 UTM” para continuar con el proceso de creación de la adquisición.





GUÍA DE USO

Seguidamente, deberá completar las especificaciones del producto que desea adquirir deberá seleccionar código ONU.

Crear Licitación[¿Cómo crear un Proceso de Compra?](#)

Paso 1
Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2
Completar formulario de adquisición

Paso 3
Autorizar y publicar

1 Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir
Buscar Productos

2 Seleccionar el tipo de licitación a realizar
Seleccionar... ▾

3 Crear Licitación
Crear

Buscar por Bien / Servicio **Navegar por Rubros** [Cerrar](#)

Búsqueda de productos o servicios
Utilice este buscador para encontrar los rubros de los productos o servicios que requiere.
Texto o ID de Rubro a buscar **Buscar**

Importante: Para refinar su búsqueda puede utilizar los siguientes comandos:
- "Texto": Búsqueda exacta
- Texto*: Palabras que comienzan con
- *Texto*: Palabras que contienen

Se encontraron 3 rubros para su búsqueda

1 Vehículos y equipamiento en general / Vehículos motorizados / Vehículos para pasajeros
25101507 Camiones ligeros o vehículos de deporte de utilidad (camioneta)

2 Servicios de transporte, almacenaje y correo / Transporte de pasajeros / Transporte de pasajeros por carretera
78111808 Arriendo de vehículos (arriendo camioneta)

3 Servicios financieros, pensiones y seguros / Seguros y jubilación / Seguros para estructuras, propiedades y bi....
84131503 Seguro de automóviles o camiones (seguro camioneta)



GUÍA DE USO

En el campo de selección al tipo de licitación que desea realizar, deberá seleccionar la opción **"Otros Procesos"**. Esa opción, es para la licitación privada. Finalmente deberá seleccionar el ícono "Crear"

Cabe destacar, que la información indicada en este paso **NO podrá ser modificada**.

Crear Licitación [¿Cómo crear un Proceso de Compra?](#)

Paso 1 Seleccionar items y tipo de adquisición **Paso 2** Completar formulario de adquisición **Paso 3** Autorizar y publicar

1 Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir **2** Seleccionar el tipo de licitación a realizar **3** Crear Licitación

Buscar Productos

Selección...
Selección...
Licitación Pública
Otros Procesos

Crear

www.mercadopublico.cl dice

Se creará un proceso de Otros Procesos. Esta opción no podrá cambiarla.

Aceptar Cancelar

Una vez realizada esta acción, se debe pinchar aceptar, desplegándose el formulario de trece pasos, el que mostramos a continuación:



GUÍA DE USO

1.- Nombre y datos básicos de la Licitación:

Completar formulación de adquisición

Es esta sección deberá completar con los siguientes datos: Nombre y objeto de la Licitación, tipo de presupuesto (disponible, referencial o Monto no es posible estimar), monto bruto a publicar, moneda, tramo de la Licitación, si permite readjudicación.

Paso 1: Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2: Completar formulario de adquisición

Paso 3: Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- Datos Generales de la Adquisición
- Características de la Adquisición

Tipo y Nombre de Licitación (Sección con datos Obligatorios)

* Datos Obligatorios

Fecha de Creación: viernes, 28 de agosto de 2020

Demandante: Unidad sin dirección

* Nombre de la Licitación: (50)
Ejemplo: Compra de Equipos Computacionales, escuela rural. Máximo 50 caracteres

* Objeto de la Contratación: (400)
Máximo 400 caracteres

* Estimación en Base a:

* Monto Bruto Estimado:
Una vez ingresado el monto bruto estimado, este no podrá ser modificado en los pasos siguientes.

* Moneda a Utilizar en las Ofertas Económicas:

* Tipo de Licitación

☒ Privada

☐ Licitación Privada Inferior a 100 UTM (E2). (?)

☐ Licitación Privada igual o superior a 100 UTM e inferior a 1000 UTM (C0). (?)

☐ Licitación Privada igual o superior a 1000 UTM e inferior a 2000 UTM (B2). (?)

☐ Licitación Privada igual o superior a 2000 UTM e inferior a 5000 UTM (H2). (?)

☐ Licitación Privada Mayor a 5000 UTM (I2). (?)

Permite readjudicación: ☒

* Cláusula de Readjudicación:
Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar y/o la garantía de fiel cumplimiento, no firma el contrato o no se inscribe en Chileproveedores en los plazos que se establecen en las presentes bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de
6/2000



GUÍA DE USO

0/2000		
* Esta es una licitación para Informar	☐ Sí ☒ No	Si esta licitación se acoge al artículo 3° de la Ley de Compras, seleccione la opción SI. Este artículo tiene relación con licitaciones de Obras.
* Esta licitación requiere garantía de seriedad de la oferta	☒ Sí ☐ No	
* Esta licitación requiere garantía de fiel cumplimiento del contrato	☒ Sí ☐ No	
<button>Guardar</button>		

Luego, se deben seleccionar con sí o no, las siguientes opciones: "Esta es una licitación para informar" [Si esta licitación se acoge al artículo 3° de la Ley de Compras, selecciones la opción Si. Este artículo tiene relación con licitaciones de Obras], Esta licitación requiere garantía de seriedad de la oferta y Esta licitación requiere garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Debe seleccionar "guardar", y seguir llenando los datos básicos: si el proceso es en una o dos etapas (técnica y económica), si va a o no toma de razón, si es un contrato de obra, y se harán o no públicas las ofertas técnicas. Pinchar siguiente y continuar paso 2.

Cabe señalar, que, para las Licitaciones Privadas, contamos con códigos distintos, para diferenciarlas de la licitación pública (L1, LE, LP, LQ y LR), en relación con los tramos de montos, que aborda cada proceso licitatorio, que se muestran en la imagen a continuación:

* Tipo de Licitación	☒ Privada
	☐ Licitación Privada Inferior a 100 UTM (E2). ?
	☐ Licitación Privada igual o superior a 100 UTM e inferior a 1000 UTM (CO). ?
	☐ Licitación Privada igual o superior a 1000 UTM e inferior a 2000 UTM (B2). ?
	☐ Licitación Privada igual o superior a 2000 UTM e inferior a 5000 UTM (H2). ?
	☐ Licitación Privada Mayor a 5000 UTM (I2). ?
	☐ Contrato para la Innovación (CI2). ?
	☐ Diálogos competitivos (DC2). ?





GUÍA DE USO

Una vez que se realiza la selección del tramo y se presiona siguiente aparecerá el formulario de trece pasos, para completar la licitación privada.

Mis Pagos ▾ Licitaciones ▾ Administración ▾ Contratos ▾ Catálogo ▾ Compra Ágil Orden de Compra ▾ Documento Tributario

Paso 1 Seleccionar ítems y tipo de adquisición

Paso 2 Completar formulario de adquisición

Paso 3 Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- Especificaciones Administrativas
 - 1 **Nombre y Datos Básicos** ✓
 - 2 Datos del Organismo Demandante
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado
 - 6 Criterios de Evaluación
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato
 - 8 Garantías Requeridas
- Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
 - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas
 - 11 Otros Anexos
 - 12 Tipos de Empresas Participantes
- Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - 13 Documento que Autoriza la Adquisición

Nombre y Datos Básicos (Sección con datos Obligatorios)

★ Datos Obligatorios

¿Cómo Completar los Antecedentes Administrativos?

Número de Adquisición: 500977-134-8225

Nombre de la Licitación: Prueba 01

Objeto de la contratación: Prueba 01

Tipo de Licitación: Licitación Privada igual o superior a 1000 UTM e inferior a 2000 UTM (B2).

Moneda a Utilizar en las Ofertas Económicas: Peso Chileno

★ Etapas del proceso de Apertura:
☒ En una Etapa (Un solo Acto de Apertura) ?
☐ En dos Etapas (Un acto de Apertura Técnica y otro de Apertura Económica) ?

★ Toma de Razón por Contraloría:
☒ No requiere toma de razón por contraloría
☐ Si requiere toma de razón por contraloría

★ Licitación contrato de obra:
Según la Contraloría General de la República, "Se entenderá por contrato de obra aquel por el cual se encarga la construcción, conservación, modificación, restauración, mejoramiento o demolición de un bien inmueble, salvo las mantenciones y reparaciones de edificaciones imputables al subítulo 22 del clasificador presupuestario, o su equivalente, sobre bienes y servicios de consumo.
En todo caso, se asumirá siempre ese carácter respecto de todo aquel contrato financiado total o parcialmente con cargo al subítulo 31, ítem 02, asignación 004, del referido clasificador".
☒ No es licitación de contrato de obra
☐ Si es licitación de contrato de obra

★ Publicidad Ofertas Técnicas:
Al seleccionar la opción Sí, las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez realizada la apertura técnica de las ofertas.
☒ Sí ☐ No

★ Compra Coordinada:
☐ Sí ☒ No

★ Proviene de Bases Tipo:
☐ Sí ☒ No ?

★ Proviene de una Consulta al Mercado:
☐ Sí ☒ No

<<< Volver Guardar Siguiente >>>

Id del proceso

Seleccionar si la licitación es en una o dos etapas

Si corresponde, colocar si es un proceso de obra o no.

Al final se debe colocar si el proceso de licitación privada corresponde a una compra coordinada, si se utilizaron bases tipo (las que ha creado chilecompra, no sus propias bases tipo) y si proviene de una consulta al mercado.



GUÍA DE USO

2.- Datos del organismo demandante y datos del contacto:

En esta sección deberá seleccionar la región de la unidad compradora, que realizará la compra, aparecerá una pestaña con las regiones del país, debe seleccionar, la que corresponda a su compra.

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 716831-35-E220
Nombre de Adquisición: Adquisición neumaticos camioneta fiscal
Objeto de Contratación: Camioneta uso fiscal en servicio, renovación neumáticos 2020

Ubicación de la Región Unidad Compradora

★ Datos Obligatorios

★ Región de la Adquisición

Región Metropolitana de Santiago ?

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

Al pinchar botón siguiente, aparecerá la sección donde aparece información del responsable de la licitación. Dicha información, solo se visualizará internamente, no visible para vista de proveedor o ciudadano.

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 716831-35-E220
Nombre de Adquisición: Adquisición neumaticos camioneta fiscal
Objeto de Contratación: Camioneta uso fiscal en servicio, renovación neumáticos 2020

Nombre del Responsable de la Licitación

¿Cómo Ingresar Datos del Contacto?

★ Datos Obligatorios

★ Seleccione Responsable

Cargo

Teléfono

Fax

★ E-mail

Ejemplo: Jefe de Administraciones, Administrativo

56 87

Ejemplo: 56-02-3415011

Ejemplo: 56-02-3415011

Ejemplo:demandante@organismo.cl

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>



GUÍA DE USO

3.- Etapas y Plazos de la Licitación, (obligatorios y optativos):

En la sección Etapas y Plazos de la Licitación deberá cumplir con los plazos indicados en el Reglamento DS661/2014 según el tramo de la Licitación.

Recuerde que la fecha de publicación y cierre se calcula de manera automática, y si el proceso de cierre coincide con un día inhábil (feriado) quedará para el lunes antes de las 15.00 horas.

Datos adquisición: Número de Adquisición: 716831-35-E220
Nombre de Adquisición: Adquisición neumaticos camioneta fiscal
Objeto de Contratación: Camioneta uso fiscal en servicio, renovación neumáticos 2020

Etapas y Plazos Obligatorios [? ¿Cómo completar las etapas y plazos?](#)

★ Datos Obligatorios

★ Fecha de Publicación	26/8/2020		Hora	22:58
★ Fecha Inicio de Preguntas	26/8/2020		Hora	23:59 ?
★ Fecha Final de Preguntas	29/8/2020		Hora	23:59 ?
★ Fecha de Publicación de Respuestas	30/8/2020		Hora	23:59 ?
★ Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas	31/8/2020		Hora	22:58 ?

☐ Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en 2 días hábiles, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo 25, inciso final, del reglamento de la ley 19.886.

★ Fecha de Acto de Apertura Electrónica	31/8/2020		Hora	22:59 ?
★ Fecha de Adjudicación	1/9/2020		Hora	22:59 ?

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>



GUÍA DE USO

En la siguiente sección "Etapas y Plazos Optativos" deberá confirmar la información sobre la "Fecha de Entrega de soporte Físico", "Tiempo Estimado de Evaluación de Ofertas", "Fecha estimada de Firma de Contrato" y "Agregar otras fechas".

Al completarla podrá "Guardar" y avanzar en la opción "Siguiente"

Datos adquisición:		Número de Adquisición: 716831-35-E220	
		Nombre de Adquisición: Adquisición neumaticos camioneta fiscal	
		Objeto de Contratación: Camioneta uso fiscal en servicio, renovación neumáticos 2020	

Etapas y Plazos Optativos

Fecha de Entrega de Antecedentes en Soporte Físico	26/08/2020		
Tiempo Estimado de Evaluación de Ofertas	0	Horas	
Fecha Estimada de Firma de Contrato	26/08/2020		

Agregar otras fechas

Descripción			
Fecha	26/08/2020	Hora	





GUÍA DE USO

4.- Antecedentes para incluir en la oferta:

En esta sección podrá solicitar anexos (documentos técnicos, administrativos y económicos, para que el proveedor complemente su oferta), debe especificar en los espacios en blanco el tipo de anexo solicitado y puede adjuntar formatos, por ejemplo: una planilla Excel, para llenar con datos (formularios) o un Word con una declaración Jurada Tipo, etc.

Datos adquisición: Número de Adquisición: 716831-35-E220
Nombre de Adquisición: Adquisición neumaticos camioneta fiscal
Objeto de Contratación: Camioneta uso fiscal en servicio, renovación neumáticos 2020

Antecedentes para incluir en la Oferta

Sólo pida antecedentes que serán utilizados para evaluar la oferta durante el proceso de apertura como anexos administrativos, técnicos o económicos.

Tipo de documento	Descripción
Administrativo	Presentar declaración jurada que indique que no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos de los trabajadores. Agregar + Agregar nuevo
Técnico	Agregar + Agregar nuevo
Económico	Agregar + Agregar nuevo

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>



GUÍA DE USO

5.- Requisitos para contratar al proveedor adjudicado:

En esta sección, deberá seleccionar si el Organismo Público requerirá la Acreditación (pago) del proveedor en el Registro de Proveedores, y documentos obligatorios que deberá presentar la Empresa, para ser contratación (adjudicación). Esto servirá para revisar inhabilidades que certifica el registro Artículo 154 del reglamento (DS N° 661) y el Artículo 35 septies de la Ley (N° 19.886).

Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

Persona Natural

Encontrarse hábil en el Registro de Proveedores, registro que verificará NO haber incurrido en las siguientes causales de inhabilidad:

⇒ Condenas por delito de cohecho

Haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.

Fuente: Ministerio Público

⇒ Deudas tributarias

Registrar una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un periodo superior a 2 años, sin que exista un convenio de pago vigente. En caso de encontrarse pendiente juicio sobre la efectividad de la deuda, esta inhabilidad regirá una vez que se encuentre firme o ejecutoriada la respectiva resolución.

Fuente: Tesorería General de la República

⇒ Deudas previsionales y laborales

Registrar deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.

Fuente: Dirección del Trabajo

⇒ Sentencia por presentación de documentos falsos

La presentación al Registro Nacional de Proveedores de uno o más documentos falsos, declarado así por sentencia judicial ejecutoriada.

Fuente: Registro de Proveedores

⇒ Deudas Estado de quiebra





GUÍA DE USO

6.- Criterios de Evaluación:

En esta sección deberá seleccionar los criterios de evaluación, indicando sus ponderaciones y fórmulas de cálculo (deberá seleccionar 2 criterios como mínimo), debe considerar que las Licitaciones Privadas deberán conservar las mismas condiciones que la Licitación pública Base (por lo cual no puede seleccionar criterios distintos a los ya establecidos previamente). El porcentaje total de los criterios seleccionado debe sumar 100%.

Datos adquisición: Número de Adquisición: 716831-35-E220
Nombre de Adquisición: Adquisición neumáticos camioneta fiscal
Objeto de Contratación: Camioneta uso fiscal en servicio, renovación neumáticos 2020

Criterios de Evaluación

[? ¿Cómo Completar los Criterios de Evaluación?](#)

IMPORTANTE Debe seleccionar al menos 2 criterios, la suma de todos los criterios seleccionados debe ser igual a 100%

Seleccione los criterios de evaluación propuestos

■ Sel.	Criterio Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios
☐	Calidad Técnica de los Bienes o Servicios	0	
☐	Comportamiento contractual anterior	0	
☐	Condiciones de empleo y remuneración	0	
☐	Consortio entre oferentes	0	
☐	Contratación de Personas Discapacitadas	0	
☐	Cumplimiento de los requisitos	0	



GUÍA DE USO

7.- Montos, duración y subcontratación:

En esta sección, la Entidad deberá **indicar la procedencia y justificación del presupuesto disponible o estimado para la compra**, asegurándose de que este sea conforme a los precios de mercado y de explicitar en el acto adjudicatorio las razones si el monto adjudicado supera en más de un treinta por ciento al estimado, conforme al **Artículo 12 de la Ley N° 19.886** y los **Artículos 31 y 32 del Reglamento N° 661**. Asimismo, deberá señalar si **está permitida o no la subcontratación**, considerando que el Proveedor principal mantiene la responsabilidad del cumplimiento y que existen causales y límites para su admisibilidad (como no exceder el 30% del monto total salvo justificación), así como la obligación de notificar cualquier cambio en el subcontratista, de acuerdo con el **Artículo 15 de la Ley N° 19.886** y el **Artículo 128 del Reglamento N° 661**. Finalmente, y de suma importancia, se deberá **establecer el pago (modo, condición y plazo)**, indicando que este se efectuará dentro de los **treinta días corridos** siguientes a la recepción de la factura o instrumento tributario y la recepción conforme de los bienes o servicios en el Sistema de Información, pudiendo extenderse hasta sesenta días por motivos fundados en las Bases o contratos, según lo dispuesto en el **Artículo 41, numeral 5, y el Artículo 133 del Reglamento N° 661**. Debe indicar, además tipo de contrato, si es renovable en el tiempo, nombre del responsable del pago y otros.

Y si permite o no la subcontratación; en caso de indicar que “no”, deberá fundamentar.

Montos, Duración y Subcontratación	
? ¿Cómo completar los Montos y Duración del Contrato?	
★ Datos Obligatorios	
Estimación en Base a	Presupuesto Disponible
Monto Bruto Estimado	1.400.000,00
Hacer público este monto	☐ SI ☒ NO
Justificación del monto estimado	0/255
Moneda	Peso Chileno
Observaciones	0/255
★ Plazos de Pago	30 días contra la recepción conforme de la factura
IMPORTANTE Los pagos a los proveedores por los bienes y servicios adquiridos por las Entidades, deberán efectuarse por éstas dentro de los treinta días corridos siguientes a la aceptación de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro, salvo en el caso de las excepciones legales que establezcan una data superior, los pagos a los proveedores por los bienes y servicios adquiridos por las Entidades, deberán efectuarse por éstas dentro de los treinta días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro. Sin perjuicio de lo anterior, podrá establecerse un plazo distinto en las bases, tratándose de licitaciones públicas o privadas, o en los contratos, tratándose de tratos directos, circunstancia que deberá sustentarse en motivos fundados. Con todo, para proceder a los mencionados pagos, se requerirá que previamente la respectiva Entidad certifique la recepción conforme de los bienes o servicios adquiridos por aquélla.	
Contrato Renovable	☐



GUÍA DE USO

8.- Garantías requeridas:

En esta sección aparecen tres apartados, uno para cada tipo de garantía (Seriedad de la Oferta, Fiel Cumplimiento de Contrato y Anticipo), los cuales deberá llenar sólo en el caso que las solicite. La obligación de exigir garantías se establece en el Artículo 11 de la Ley N° 19.886, y se detalla en el Reglamento N° 661, específicamente en el Artículo 52 para las garantías de seriedad de la oferta, el Artículo 121 para las de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, y el Artículo 125 para las de anticipos.

-Garantía de seriedad de ofertas:

Garantías de Seriedad de Ofertas

[¿Cómo completar las Naturalezas y Montos de las Garantías?](#)

* Beneficiario		?
* Monto	Porcentaje Peso Chileno Ejemplo porcentaje: 10 Ejemplo monto: 10000	
* Fecha de Vencimiento	26/08/2020 Ej: 24-07-2015	
* Glosa	 Máximo 2000 Caracteres	?
Descripción	 Máximo 2000 Caracteres	?
* Forma y Momento de Restitución	 Máximo 2000 Caracteres	?

<<< Volver Guardar Siguiente >>>





GUÍA DE USO

-Garantía de fiel cumplimiento de contrato:

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato ? [¿Cómo completar las Naturalezas y Montos de las Garantías?](#)

* Beneficiario		?
* Monto	Porcentaje ▼ Peso Chileno ▼ Ejemplo porcentaje: 10 Ejemplo monto: 10000	
* Fecha de Vencimiento	26/08/2020 Ej: 24-07-2015	
* Glosa	 Máximo 2000 Caracteres	?
Descripción	 Máximo 2000 Caracteres	?
* Forma y Momento de Restitución	 Máximo 2000 Caracteres	?

Agregar Garantía

-Agregar Nueva Garantía (anticipo, otra):

Datos adquisición: Numero de Adquisición: 7 10031-35-EZZV
Nombre de Adquisición: Adquisición neumáticos camioneta fiscal
Objeto de Contratación: Camioneta uso fiscal en servicio, renovación neumáticos 2020

Agregar nueva Garantía ? [¿Cómo completar las Naturalezas y Montos de las Garantías?](#)

* Beneficiario		?
* Monto	Porcentaje ▼ Peso Chileno ▼ Ejemplo porcentaje: 10 Ejemplo monto: 10000	
* Fecha de Vencimiento	26/08/2020 Ej: 24-07-2015	
* Glosa	 Máximo 2000 Caracteres	?
Descripción	 Máximo 2000 Caracteres	?
* Forma y Momento de Restitución	 Máximo 2000 Caracteres	?

Agregar Garantía



GUÍA DE USO

9.- Listado de Bienes y Servicios requeridos:

Acá muestra cuáles son los ítems seleccionados para la adquisición, su descripción y cantidad, acá podrá confirmar, se puede editar y agregar otros ítems.

Datos adquisición:

Número de Adquisición: 716831-35-E220

Nombre de Adquisición: Adquisición neumaticos camioneta fiscal

Objeto de Contratación: Camioneta uso fiscal en servicio, renovación neumáticos 2020

Listado de Bienes y Servicios Requeridos

 [¿Cómo editar el detalle de un Producto?](#)

Agregar Producto

Producto/Servicio	Descripción	Cantidad	Unidad	Acciones
Neumáticos para camionetas o automóviles	4 neumaticos camioneta Nissan Terrano	1	Unidad	 Editar  Eliminar

<<< Volver

Guardar

Siguiente >>>

10.- Requerimientos Técnicos y otras cláusulas:

En esta sección podrá seleccionar cláusulas que son recomendadas, tales como resolución de empates, mecanismos de respuesta de consultas para la adjudicación, aclaración de ofertas, acreditación del cumplimiento de pago de remuneraciones y cotizaciones con los trabajadores dependientes, pacto de integridad y otras que pudiese solicitar la Institución demandante.





GUÍA DE USO

11.- Otros Anexos:

En esta sección, el encargado de la Licitación podrá anexar las Bases en soporte papel, la Resolución que autoriza la Adquisición, el certificado de disponibilidad presupuestaria, y otros que sean parte del proceso e informativos para el oferente.

Datos adquisición: Número de Adquisición: 716831-35-E220
Nombre de Adquisición: Adquisición neumaticos camioneta fiscal
Objeto de Contratación: Camioneta uso fiscal en servicio, renovación neumáticos 2020

Otros Anexos [? ¿Cómo ingresar un anexo?](#)

*** Datos Obligatorios**

* Seleccionar Archivo	Seleccionar archivo Ningún a...ccionado (Tamaño máximo permitido: 20Mb) El largo máximo del nombre de archivo debe ser de 70 caracteres.
* Seleccionar Tipo	Otros
* Descripción	Máximo 255 Caracteres

Ingresar Archivo

<<< Volver

Siguiente >>>





GUÍA DE USO

12.- Tipos de Empresas participantes:

En esta sección podrá seleccionar a los proveedores que se va a invitar a participar del proceso, ya sea por el nombre o el RUT del proveedor. En caso de que sea por RUT, deberá ingresarlo con los puntos incluidos como lo muestra la imagen.

Hay que recordar que debe seleccionar al menos tres empresas, para que se pueda publicar el proceso, y estas deben estar registradas en mercado público, sino el sistema no las encontrará.

Secciones a Completar

- 1 Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos
 - 2 Datos del Organismo Demandante
 - 3 Etapas y Plazos de la Licitación
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado
 - 6 Criterios de Evaluación
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato
 - 8 Garantías Requeridas
- 2 Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 1 Listado de Bienes y Servicios Requeridos
 - 2 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas
 - 3 Otros Anexos
- 3 Tipos de Empresas Participantes
- 4 Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
- 5 Documento que Autoriza la Adquisición

Datos adquisición: Número de Adquisición: 1033449-4-CO20
Nombre de Adquisición: Estanques para fosas septicas
Objeto de Contratación: estanques para proyecto de alcantarillado rural.

Tipos de Empresas Participantes

Aviso a Proveedores

Buscar Proveedor

☐ Nombre del Proveedor

☒ Por R.U.T. del Proveedor 11.111.111 - ☐ Internacional EJ:12.345.976-k

Resultado de búsqueda

MPProveedor:
Oscar Osse
anita
Wilson Alejandro
Carolina
andrea
nombres
el cuco

Proveedores Invitados

Felipe Araya
dmanzano
MARIO PARRA Y CIA LTDA

Ud. debe invitar un mínimo de 3 proveedores de acuerdo a los Artículos 45 y 51 del Reglamento.

Es importante, que el usuario comprador, tenga presente, que una vez que publique la licitación, No podrá invitar a más proveedores.

Al seleccionar el botón "Buscar" en el cuadro le aparecerán los proveedores como parte del "Resultado de Búsqueda" tal como se observa en la siguiente imagen, pinchando el botón **Agregar** al (los) proveedor(es) seleccionado(s). Una vez cargado, aparecerá en la ventana



GUÍA DE USO

de Proveedores invitados, quienes serán los notificados para el proceso de licitación privada. Como se muestra a continuación:

13.- Documento que Autoriza la Adquisición:

En este paso, se debe traspasar los datos de la Resolución o Decreto que autoriza la compra.

Datos adquisición:		Número de Adquisición: 716831-35-E220 Nombre de Adquisición: Adquisición neumáticos camioneta fiscal Objeto de Contratación: Camioneta uso fiscal en servicio, renovación neumáticos 2020
Documento que Autoriza el proceso		? ¿Cómo completar los Datos del Documento de Aprobación de Bases ★ Datos Obligatorios
★ Tipo	Seleccione ?	
★ Número	?	
★ Fecha	26/8/2020 ?	
★ Vistos	La ley 19.886 de compras y contratación pública ? Máximo 2000 Carácteres	

Y específicamente en el ítem "Considerando", deberá señalar los fundamentos que autorizan la licitación, **Artículo 33 del Reglamento (N° 661)**.



GUÍA DE USO

★ Considerando

Señale los fundamentos que autorizan la Licitación:

☒ Adquisición producto de una licitación pública declarada desierta sin oferentes

☐ Remanente o terminación de un contrato por incumplimiento de proveedor u otras causales

☐ Emergencia, urgencia o imprevisto

☐ Contratación de servicios con personas jurídicas extranjeras fuera del territorio nacional (Debe presentar 3 cotizaciones)

☐ Servicios de naturaleza confidencial

☐ Naturaleza de la negociación

☐ Contratación con cargo a gastos de representación

☐ Contratación de consultorias, considerando especiales facultades del proveedor

☐ Contratación con titulares de derecho de propiedad intelectual o industrial

☐ Confianza y seguridad de los proveedores, derivados de su experiencia

☐ Reposición o complementación de accesorios compatibles con modelos ya adquiridos

☐ Conocimiento público de licitación pudiera poner en riesgo el objeto de la contratación

☐ Adquisición de bienes a oferentes extranjeros para su utilización fuera del país

Máximo 2000 Carácteres

Y finalmente debe ir el nombre y contacto del firmante; y enviar a autorizar.

★ Resuelvo

1.- Apruébese la siguiente Base de Licitación para la ID: 716831-35-E220, Adquisición neumáticos camioneta fiscal, Camioneta uso fiscal en servicio, renovación

★ Nombre de la persona que firma

★ Cargo

<<< Volver

Guardar

Enviar a Autorizar



GUÍA DE USO

Una vez enviada a autorizar, el usuario supervisor publicará el proceso en www.mercadopublico.cl. Al revisar ficha de la licitación se visualizará el tipo de licitación a la cual corresponde la adquisición con los 13 pasos descritos.

Contenido de las bases

- 1. Características de la licitación
- 2. Organismo demandante
- 3. Etapas y plazos
- 4. Antecedentes para incluir en la oferta
- 5. Requisitos para contratar al proveedor adjudicado
- 6. Criterios de evaluación
- 7. Montos y duración del contrato
- 8. Garantías requeridas
- 9. Requerimientos técnicos y otras cláusulas

Ver todo

1. Características de la licitación

Nombre de la licitación: CONST. PROSPECCIÓN DE AGUA RECINTOS MUNICIPALES

Estado: Publicada

Descripción: CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN DE PROSPECCIÓN AGUA EN ESTADIO MUNICIPAL Y RECINTO DEPORTIVO MARIANO POLANCO (EX ANFA) DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tipo de licitación: Privada-Licitación Privada igual o superior a 100 UTM e inferior a 1000 UTM (CO).

Tipo de convocatoria: CERRADO

Moneda: Peso Chileno

Etapas del proceso de apertura: Una Etapa

Toma de razón por Contraloría: No requiere Toma de Razón por Contraloría

Publicidad de ofertas técnicas: Las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez realizada la apertura técnica de las ofertas.