

# GUÍA PARA COMPRAR EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA POR CONVENIO MARCO

19 de enero 2006

Este convenio está diseñado para gestionar riesgos generados por desastres o catástrofes (naturales o humanos) que afecten el bienestar de una comunidad y cuenten con alertas definidas por decreto (SENAPRED, ministerios, delegaciones, etc.),.

## 1. Características Principales de la Compra en Emergencia

La característica fundamental de esta modalidad es la **rapidez y disponibilidad**. Para asegurar esto, el convenio establece condiciones especiales:

- **Disponibilidad 24/7:** Los proveedores adjudicados deben disponer de un contacto las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para proveer los bienes o servicios requeridos ante estas situaciones.,
- **Capacidad de Respuesta:** Se exige que los proveedores tengan capacidad logística para cumplir con plazos acotados, incluso en horarios no hábiles o feriados.
- **Precios Diferenciados:** Los precios ofertados para "Situación de Emergencia" suelen ser mayores que los de "Prevención" o "Retiro en Tienda" debido a la exigencia logística inmediata.

## 2. Plazos de Entrega

El tiempo es crítico en una emergencia. Por ello, las bases establecen un plazo máximo estricto:

- **48 Horas Corridas:** El tiempo de disponibilidad y entrega de los productos o servicios no puede exceder las 48 horas corridas.
- **Inicio del Plazo:** Este plazo comienza a regir desde la **aceptación de la Orden de Compra** por parte del proveedor.
- **Ampliación Excepcional:** Solo en situaciones debidamente fundadas y respaldadas por un decreto o documento de la autoridad responsable (como SENAPRED o Delegaciones Presidenciales), se podrá acordar un plazo mayor a las 48 horas.

### 3. Productos y Servicios que se Pueden Adquirir

El catálogo está estructurado en categorías diseñadas para cubrir distintas necesidades de la protección civil:

- **Solución Habitacional:** Viviendas de emergencia y baños modulares (con o sin instalación).
- **Alimentación:** Raciones y Kits de alimentos (diseñados para 1 a 4 personas, por periodos de 1 a 7 días). Incluye agua envasada.
- **Limpieza y Aseo:** Kits de higiene personal (hombre, mujer, infantil, lactante), kits de aseo domiciliario, toallas húmedas, basureros.
- **Complementos de Habitabilidad:** Colchones, frazadas, sábanas, almohadas, camas, camarotes, cocinas, estufas, carbón, leña, estanques de agua y carpas.
- **Complementos de Rescate:** Kits de seguridad, botas de agua, mangas plásticas, sacos fluviales, urnas y bolsas mortuorias.
- **Tratamiento de Aguas:** Fosas sépticas.
- **Servicios para la Emergencia:** Arriendo de maquinaria (camiones aljibe para agua potable o extinción de incendios), arriendo de baños químicos, duchas y soluciones modulares de campaña.

**Nota:** Durante un estado de excepción constitucional de catástrofe, la DCCP puede autorizar excepcionalmente la incorporación de productos **no catalogados** si la situación lo amerita,.

### 4. Requisitos para el Comprador (Entidad Pública)

Para utilizar esta modalidad, la entidad compradora debe cumplir con ciertas obligaciones administrativas y operativas:

- **Justificación de la Emergencia:** Solo se pueden comprar productos en "situación de emergencia" para casos debidamente fundados. Se debe adjuntar a la Orden de Compra el respectivo **decreto, formulario o documento similar** emitido por la autoridad competente que declara la alerta o emergencia.
- **Monto Máximo:** La contratación no debe exceder las **25.000 UTM**. Compras superiores a este monto deben realizarse fuera de este convenio.

- **Condiciones de Entrega Especiales:** Dada la naturaleza de la emergencia, el comprador puede solicitar la entrega en dependencias distintas a sus bodegas habituales (ej. centros de acopio, Grupo 10 de la FACH), lo cual debe coordinarse y quedar registrado en la Orden de Compra.
- **Revisión de Precios:** El comprador debe comparar los precios del catálogo para asegurar el uso eficiente de los recursos, considerando que el precio de emergencia incluye el despacho rápido.

## 5. Consideraciones sobre los Productos

- **Alimentos:** Se comercializan en formato Kit. Para situaciones de emergencia, se asume un consumo rápido, pero en compras de prevención se exige una fecha de expiración mayor a 12 meses (con ciertas tolerancias para productos específicos como harina o lácteos)-
- **Subcontratación:** Está permitida la subcontratación para la logística de transporte y entrega, así como para servicios específicos como el arriendo de camiones aljibe, debido a su baja oferta en el mercado.

### Preguntas Frecuentes

#### Compras de Emergencia en Convenio Marco

##### 1. ¿Qué se entiende por “situación de emergencia” para utilizar esta modalidad?

Se entiende por **situación de emergencia** aquellos eventos —o la inminencia de estos— que requieren gestionar un riesgo generado por un **desastre o catástrofe, de origen natural o antrópico**, que afecta el bienestar de una comunidad.

Para operar bajo esta modalidad, debe existir una **alerta formalmente declarada mediante decreto** por parte de **SENAFPRED**, ministerios, delegaciones presidenciales u otros organismos competentes del sistema de protección civil.

##### 2. ¿Desde cuándo y por cuánto tiempo es válida la compra por emergencia?

La compra por emergencia es válida **únicamente durante la vigencia de la alerta** (Alerta Roja, Amarilla o Temprana Preventiva), desde su declaración hasta su levantamiento oficial.

Las órdenes de compra y facturas deben **coincidir con dicho período** para ser consideradas válidas bajo esta modalidad.

### **3. ¿Cuál es el plazo máximo de entrega en una compra de emergencia?**

El **plazo máximo de entrega es de 48 horas corridas**, contadas desde el momento en que el proveedor **acepta la Orden de Compra** en la plataforma.

### **4. ¿Se puede ampliar el plazo de entrega de 48 horas?**

Sí, pero solo de manera **excepcional**.

Organismos como **SENAFPRED o Delegaciones Presidenciales** pueden autorizar una ampliación del plazo, lo cual debe estar **debidamente fundado en un decreto u otro documento oficial**, el que debe adjuntarse a la Orden de Compra.

### **5. ¿Qué documento es obligatorio adjuntar a la Orden de Compra (OC)?**

Es obligatorio adjuntar a la OC el **decreto, resolución, formulario u otro documento oficial** emitido por la autoridad competente que **declare la alerta o emergencia**.

Sin este respaldo, **no corresponde utilizar la modalidad de compra de emergencia**.

### **6. ¿Dónde pueden entregarse los productos en una compra de emergencia?**

Dada la naturaleza excepcional de la emergencia, se pueden establecer **condiciones especiales de entrega**, tales como:

- Centros de acopio
- Dependencias de las Fuerzas Armadas (ej. Grupo 10 de la FACH)
- Zonas directamente afectadas

Estas condiciones deben ser **coordinadas previamente con el proveedor** y quedar **expresamente registradas en la Orden de Compra**.

**Importante:** La dirección de entrega debe ubicarse **dentro de la misma región** definida en la ficha del producto.

### **7. ¿Qué ocurre si el producto requerido no está en el catálogo?**

Existe una excepción aplicable **solo si se decreta un Estado de Excepción Constitucional de Catástrofe**.

En dicho caso, la **Dirección ChileCompra** puede autorizar excepcionalmente a los

proveedores adjudicados a **incorporar productos no catalogados**, mediante fichas específicas que **solo estarán vigentes mientras dure el estado de excepción**.

**8. ¿Cuál es el monto máximo permitido para comprar por emergencia en este convenio?**

El monto de la contratación **no puede exceder las 25.000 UTM**.

Si el monto supera este límite, la compra debe realizarse **fuera del Convenio Marco**.

En caso de que se emita una OC por un monto superior, el **proveedor está obligado a rechazarla**.

**9. ¿Puede el proveedor rechazar una Orden de Compra de emergencia?**

Sí, pero **solo por causales expresamente establecidas en las bases**, tales como:

- La OC supera las **25.000 UTM**.
- La entidad compradora mantiene **deudas vencidas acreditadas** con el proveedor.
- La OC **no cuenta con autorización presupuestaria** adjunta.
- La dirección de despacho se encuentra **fuera de la región** definida en la ficha del producto.

**10. ¿Por qué los precios de emergencia son más altos que los de prevención o retiro?**

Los precios de emergencia consideran un **mayor costo logístico**, dado que exigen:

- Disponibilidad **24/7**
- Despacho en **menos de 48 horas**, incluso en días inhábiles

Las bases establecen la siguiente regla:

**Precio Emergencia > Precio Prevención > Precio Retiro en Tienda.**

## **11. ¿Cómo funcionan las fechas de vencimiento de los alimentos en compras de emergencia?**

A diferencia de las compras preventivas, donde se exige una vigencia mínima de **12 meses**, en compras de emergencia se asume un **consumo inmediato**.

Por ello, se permiten condiciones diferenciadas:

- Para productos como harina, lácteos, puré de frutas u otros similares, se acepta un **mínimo del 75% de vida útil restante**, equivalente aproximadamente a **9 meses desde su elaboración**.

## **12. ¿Qué multas aplican si el proveedor no cumple con el plazo de 48 horas?**

- **Multa por atraso:** 2% diario sobre el valor de los bienes retrasados.
- **Tope:** Hasta 20 días.
- **Atrasos superiores a 30 días:** Se procede al **cobro de la Garantía de Fiel Cumplimiento**.
- **Productos vencidos o defectuosos:** Multa del **30% del monto de la Orden de Compra**.

## **13. ¿Cómo funciona la garantía de fiel cumplimiento en estas compras?**

La **Garantía de Fiel Cumplimiento** se aplica conforme a lo establecido en las bases y puede hacerse efectiva ante:

- Incumplimientos graves de plazos
- Entregas defectuosas
- Incumplimientos reiterados que afecten la finalidad de la compra de emergencia