



GUÍA DE USO

**Backoffice Proveedor en la
Nueva Tienda para el Convenio
Marco de Artículos de Aseo e
Higiene**

ID 2239-8-LR25



GUÍA DE USO

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ACCESO A BACKOFFICE	4
3. ADMINISTRACIÓN "INFORMACIÓN COMERCIAL"	6
3.1 EDITAR LOGO EMPRESA	6
3.2 INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	7
4. ADMINISTRAR INFORMACIÓN REGIONAL	9
4.1 ADMINISTRAR INFORMACIÓN REGIONAL	9
4.1 AMPLIACIÓN DE COBERTURA	10
5. ADMINISTRACIÓN "MIS PRODUCTOS"	12
5.1 REVISIÓN PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	13
5.2 MODIFICACIÓN DE PRECIOS	14
5.3 CAMBIO DE STOCK	16
5.4 GENERAR OFERTA ESPECIAL	17
6. INCORPORACIÓN DE PRODUCTOS	20
6.1 INCORPORACIÓN DE PRODUCTOS EN MÓDULO MIS PRODUCTOS	20
6.2 INCORPORACIÓN DE PRODUCTOS EN MÓDULO AGREGAR PRODUCTO	22
7. MÓDULO SANCIONES	28
8. ADMINISTRAR "HISTORIAL DE CONVERSACIONES"	29





GUÍA DE USO

1. Introducción

Esta guía tiene por objetivo orientar y guiar al usuario proveedor del **Convenio Marco de Artículos de Aseo e Higiene ID 2239-8-LR25** en el uso del BackOffice y sus módulos en la nueva Tienda de Convenios Marco.

En este manual se explicarán los siguientes módulos del BackOffice:

- Acceso a Backoffice
- Administración "Información Comercial"
- Administración "Información Regional"
- Administración "Mis Productos"
- Administración "Agregar Productos"
- Administración "Sanciones"
- Administración "Historial de Conversaciones"





GUÍA DE USO

2. Acceso a Backoffice

Recuerda ingresar a Mercado Público a la opción del menú “Convenio Marco” en donde podrá visualizar 3 secciones para identificar el estado de un Convenio Marco.

Según el estado del convenio o el proveedor las secciones serán:

- Sección 1 (color azul): Convenios marco adjudicados y habilitados del proveedor.
- Sección 2 (color verde): Licitaciones de convenios marco disponibles para ofertar.
- Sección 3 (color gris): Convenios marco donde el proveedor se encuentra inhabilitado.

Administración Convenio Marco

Convenios Marco en los que tu empresa participa

Licitación 2239-23-LP13 ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES Administrar Participar en una Gran Compra	Licitación 2239-5-LP14 Convenio Marco De Venta, Arriendo Y Suministros De Impresoras. Administrar Participar en una Gran Compra	Licitación 2239-4-LP14 CM Artículos De Escritorio Y Papelería Administrar Participar en una Gran Compra
--	---	---

Licitaciones de Convenio Marco disponibles para ofertar

Licitación 2239-2-LP15 Convenio Marco De Servicios De Impresión y Fotocopiado Participar en este convenio

Convenios en los que estás inhabilitado

Licitación 2239-11-LP14 CM Libros, Revistas, Películas y Música Deshabilitado Ver Gran Compra disponible
--

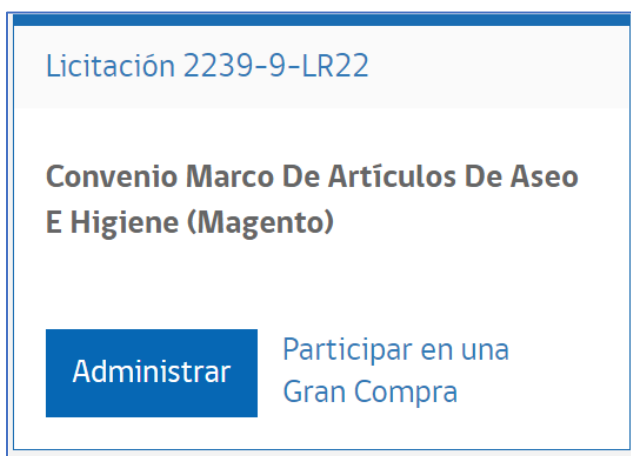




GUÍA DE USO

En la sección “Convenios en que tu empresa participa” podrás ingresar al Convenio Marco de Artículos de Aseo e Higiene ID 2239-8-LR25, donde podrás realizar las siguientes acciones:

- **Administrar:** En este ícono se accede al BackOffice de la Nueva Tienda de Convenios Marco, donde se podrán realizar cambios a las condiciones comerciales o administración de productos y/o servicios.
- **Participar en una Gran Compra:** Se ingresa al buscador de Grandes Compras publicadas del convenio en las cuales puede participar.
- **Acceder a las bases de licitación:** Se ingresa mediante el hipervínculo ubicado en el la Licitación y su ID ubicado en la parte superior de cada convenio.



Después de seleccionar “Administrar” en la sección del Convenio de Artículos de Aseo e Higiene ID 2239-8-LR25, se dirigirá a una nueva ventana BackOffice de la Nueva Tienda, el cual contiene un panel con módulos que permitirán administrar el convenio y realizar las acciones necesarias.

El panel cuenta con los siguientes módulos: Información Comercial, Información Regional, Mis productos, Agregar productos, Sanciones e Historial de Conversaciones.

Dentro de las características que posee el nuevo Backoffice para el proveedor se encuentra la automatización de las solicitudes, siendo varias de ellas con aceptación automática y visualización inmediata en la Nueva Tienda. Por otro lado, aquellas acciones que por sus características deban ser solicitudes a revisión por parte del Jefe de Producto no bloquean el Backoffice permitiendo una gestión continua de las condiciones comerciales.



GUÍA DE USO



3. Administración “Información Comercial”

Este módulo permite revisar y modificar las condiciones generales del convenio marco, las cuáles fueron ingresadas en la oferta de la licitación de convenio marco.

La edición de la información del perfil del proveedor es automática, esto implica que no se envía al jefe de producto para su aprobación. Siempre que se actualice alguna información, debe guardarse para que se refleje en la nueva tienda.

3.1 Editar logo empresa

En la primera sección del módulo se visualiza la opción agregar y/o modificar la fotografía utilizada para el logo de la empresa. Esta nueva funcionalidad permite que los proveedores puedan incorporar el logo de su empresa que quieran se vea en su perfil en la nueva tienda.



GUÍA DE USO

Para agregar y/o modificar este logo se debe subir una fotografía en formato jpg y de máximo 2mb de peso del archivo. Para ejecutar el cambio se debe seleccionar el botón azul superior “guardar perfil”.

The screenshot shows a web form titled "Editar información de perfil". In the top right corner, there is a blue button labeled "Guardar perfil". The main section is for uploading a company logo, labeled "Logo de la empresa". It contains a text input field with the placeholder "Seleccionar archivo" and the feedback text "No se eligió archivo". Below this, it states "Máximo permitido: 2mb". To the left of the input field is a placeholder image of a person. A blue arrow points from the "Seleccionar archivo" text to a detailed view of the upload interface on the right. This detailed view shows the same "Logo de la empresa" label, the "Seleccionar archivo" button, the "No se eligió archivo" text, and the "Máximo permitido: 2mb" limit.

3.2 Información de la empresa

En esta sección podrá ver la información comercial de la empresa entregada en la postulación al convenio marco. Se podrá modificar y guardar automáticamente la información, quedando disponible la actualización en la ficha del proveedor.

Se podrán modificar los siguientes campos:

- E-mail Representante Legal
- Teléfono Representante Legal
- Nombre del encargado de convenio marco de la empresa
- E-mail del encargado de Convenio Marco
- Teléfono del encargado de convenio marco
- Región
- Comuna





GUÍA DE USO

MAIL REPRESENTANTE LEGAL	
representante@prov.prueba1.cl	
TELÉFONO REPRESENTANTE LEGAL	
+56	222222222
NOMBRE DEL ENCARGADO DE CONVENIO MARCO DE LA EMPRESA	
NOMBRE APELLIDO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ENCARGADO DE CONVENIO MARCO	
coordinador1@mail.cl	
TELÉFONO DEL ENCARGADO DE CONVENIO MARCO	
+56	91234567

Aquellos campos que tienen la información en color gris no podrán modificarse a través del Backoffice de Convenio Marco y se deberá solicitar su cambio según los procedimientos definidos por ChileCompra a través del [Centro de Ayuda](#).



GUÍA DE USO

4. Administrar Información Regional

Este módulo permite revisar la información de contacto de su empresa para las distintas regiones y ampliar cobertura en aquellas regiones que quiera incorporar.

4.1 Administrar Información Regional

En esta sección se puede actualizar el nombre de contacto, teléfono, correo electrónico y los plazos de entrega o retiro para cada región. Se podrá agregar "Retiro en tienda", en ese caso además deberá agregar también la cantidad de días hábiles en "Plazo Retiro en Tienda"

Para guardar las modificaciones se debe seleccionar el botón "guardar". La plataforma validará que la nueva información esté dentro de los formatos requeridos y no desmejore la oferta inicial, es decir aumente los plazos o quite condiciones ya ofrecidas al comprador. En caso de validarse correctamente el cambio esta información quedará actualizada automáticamente en la tienda.

Región Metropolitana de Santiago

NOMBRE DEL CONTACTO

NOMBRE APELLIDO

TELÉFONO DE CONTACTO

222222222

CORREO DE CONTACTO

coordinador2@mail.cl

RETIRO EN TIENDA

Sí

PLAZO DE ENTREGA MÁXIMO (DÍAS HÁBILES)

8

PLAZO RETIRO EN TIENDA (DÍAS HÁBILES)

16

DIRECCIÓN DE RETIRO EN TIENDA EN LA REGIÓN

DIRECCIÓN REGION 13

Región de la Araucanía

GUARDAR



GUÍA DE USO

4.1 Ampliación de Cobertura

En esta sección se podrán incorporar nuevas regiones, para ello se debe completar toda la información necesaria para esta acción que es de incorporación automática.

Para comenzar con la ampliación de cobertura se debe acceder a la sección haciendo click en el botón "Agregar Nueva Región". Este botón solo aparece cuando no se tienen incorporadas las 16 regiones.

The screenshot shows a form titled "Agregar Nueva Región" in a blue button at the top right. The form is set against a light blue background. It contains several input fields: a dropdown menu for "Región Metropolitana de Santiago", a text field for "NOMBRE DEL CONTACTO" (containing "NOMBRE APELLIDO"), a text field for "TELÉFONO DE CONTACTO" (containing "222222222"), a text field for "CORREO DE CONTACTO" (containing "coordinador2@mail.cl"), a dropdown menu for "RETIRO EN TIENDA" (set to "Sí"), a text field for "PLAZO DE ENTREGA MÁXIMO (DÍAS HÁBILES)" (containing "8"), a text field for "PLAZO RETIRO EN TIENDA (DÍAS HÁBILES)" (containing "16"), and a text field for "DIRECCIÓN DE RETIRO EN TIENDA EN LA REGIÓN" (containing "DIRECCIÓN REGION 13").

Se deberá completar el formulario con toda la información necesaria, primero seleccionando la región a incorporar del listado desplegable y luego ingresando los datos en los campos: nombre de contacto, teléfono de contacto, correo electrónico y plazo de entrega máximo. Según lo establecido en bases el plazo de entrega deberá mantener el plazo mínimo ofertado para esa región.

The screenshot shows a form titled "Ampliación de Cobertura" in a blue button at the top left. The form is set against a light blue background. It contains several input fields: a dropdown menu for "REGIÓN" (with "Seleccione región" and a dropdown arrow), a text field for "NOMBRE DEL CONTACTO", a text field for "TELÉFONO DE CONTACTO", a text field for "CORREO DE CONTACTO", a text field for "PLAZO DE ENTREGA MÁXIMO (DÍAS HÁBILES)", and a dropdown menu for "RETIRO EN TIENDA" (set to "No"). A blue button labeled "GUARDAR" is located at the bottom left of the form.



GUÍA DE USO

En caso de incorporar la opción de retirar en alguna sucursal del proveedor disponible en esa región se deberá seleccionar "Sí" en el campo "Retiro en Tienda" y completar los nuevos campos que aparecerán en pantalla con el plazo de retiro y la dirección.

Ampliación de Cobertura



REGIÓN

Seleccione región ▼

NOMBRE DEL CONTACTO

TELÉFONO DE CONTACTO

CORREO DE CONTACTO

PLAZO DE ENTREGA MÁXIMO (DÍAS HÁBILES)

RETIRO EN TIENDA

Sí ▼

PLAZO RETIRO EN TIENDA (DÍAS HÁBILES)

DIRECCIÓN DE RETIRO EN TIENDA EN LA REGIÓN

GUARDAR

Para finalizar la incorporación de región se debe seleccionar el botón "guardar". La plataforma validará que la nueva información esté dentro de los formatos requeridos y cumpla con los plazos para esa región.

En caso de validarse correctamente el cambio esta información quedará actualizada automáticamente en la tienda permitiendo incorporar productos de las categorías adjudicadas de esas regiones.





GUÍA DE USO

5. Administración “Mis Productos”

Este módulo te permite revisar y administrar la información comercial de los productos adjudicados o agregados por el proveedor durante la vigencia del convenio. Dentro de las acciones que se pueden realizar se encuentra modificar precios, cambiar stock y realizar ofertas especiales.

Las solicitudes de cambio de stock y ofertas especiales se encuentran automatizadas, validando en la plataforma el cumplimiento de las reglas establecidas por el convenio, por lo cual no van a revisión del jefe de productos. Una vez validada la correcta modificación de la información está se verá reflejada en la tienda de convenio marco.

Este convenio utiliza “fichas configurables”, esto implica que en el listado de productos les aparecerán los tipos de productos en general adjudicados o incorporados y para ver y/o gestionar las condiciones comerciales para una región en particular deberán ingresar.

Este tipo de producto general se denomina “producto padre” y permite identificar el producto en particular según marca y especificaciones técnicas:

ID	IMAGEN	NOMBRE	OFERTA	OFERTA ESPECIAL	FECHA INICIO OFERTA	FIN OFERTA	STOCK	COMENTARIOS DE DESAPROBACIÓN	ESTADO	CANT. DE HIJOS DESHABILITADOS	CANT. DE HIJOS DESAPROBADOS	CANT. DE HIJOS APROBADOS	CANT. HIJOS PENDIENTES	ACCIÓN
4001408		ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5					-		Aprobado	0	0	1	0	<button>SELECCIONE</button>

El producto particular para cada región se denomina “producto hijo” y tiene un ID particular asignado que es bajo el cual será encontrado en tienda y será identificado en la orden de compra:

Nombre del producto	Estado	Comentario	Stock Disponible	REGIÓN	Precio (\$)	Documento Respaldo	Precio
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 VIII REGION			☐ Sí ☐ No	Región del Biobío		<button>Seleccionar archivo</button>	Sin archivos...leccionados
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 IX REGION	Aprobado		☒ Sí ☐ No	Región de la Araucanía	6666		El archivo debe ser PDF.
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 RM			☐ Sí ☐ No	Región Metropolitana de Santiago			





GUÍA DE USO

5.1 Revisión productos y/o servicios

Una de las acciones clave del proveedor lo constituye la información del catálogo de productos o servicio que figuran en el convenio marco.

115 registros encontrados

20 por página 1 of 6

ID	IMAGEN	NOMBRE	OFERTA	OFERTA ESPECIAL	FECHA INICIO OFERTA	FECHA FIN OFERTA	STOCK	COMENTARIOS DE DESAPROBACIÓN	ESTADO	CANT. DE HIJOS DESHABILITADOS	CANT. DE HIJOS DESAPROBADOS	CANT. DE HIJOS APROBADOS	CANT. HIJOS PENDIENTES	ACCIÓN
4003295		CLORO GEL MARCA PRODUCTO 1	-	-			-		Pendiente	0	0	0	2	SELECCIONE
4003329		CLORO GEL MARCA PRODUCTO 3	-	-			-		Desaprobado	0	1	0	0	SELECCIONE
4001697		CLORO TRADICIONAL MARCA PRODUCTO 2	-	-			-		Pendiente	0	0	0	1	SELECCIONE
4002224		DESODORANTE AMBIENTAL MARCA PRODUCTO 3	-	-			-		Desaprobado	0	1	0	0	SELECCIONE

Para buscar y acotar la cantidad de productos que se visualizan según la necesidad del proveedor, se pueden utilizar los filtros disponibles según en el botón “Filtros”, con el cual se mostrarán sólo aquellos que respondan a los criterios ingresados.

Filtros

Columns

Oferta

a partir de

hasta

Stock

a partir de

hasta

Oferta Especial

a partir de

hasta

ID

Nombre

Estado

Fecha Inicio Oferta

a partir de

hasta

Fecha Fin Oferta

a partir de

hasta

Cancelar

Aplicar filtros



GUÍA DE USO

5.2 Modificación de Precios

Una de las principales acciones que el proveedor puede realizar en este módulo es la modificación de los precios de los productos. Ésta es una acción de validación automática en la plataforma según las condiciones establecidas en las bases del convenio marco.

Para realizar este cambio en el valor del producto se debe seleccionar la opción "Editar" en la columna "Acciones" en el producto que se quiera modificar:

ID	IMAGEN	NOMBRE	OFERTA	OFERTA ESPECIAL	FECHA INICIO OFERTA	FECHA FIN OFERTA	STOCK	COMENTARIOS DE DESAPROBACIÓN	ESTADO	CANT. DE HIJOS DESHABILITADOS	CANT. DE HIJOS DESAPROBADOS	CANT. DE HIJOS APROBADOS	CANT. HIJOS PENDIENTES	ACCIÓN
4001408		ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5	-				-		Aprobado	0	0	1	0	SELECCIONE Editar Crear oferta especial
4001510		TRAPERO REUTILIZABLE MARCA PRODUCTO 1	-				-		Aprobado	0	0	1	0	

Luego de seleccionar "Editar" se abrirá una nueva ventana donde consultará si está seguro de que es la acción que quiere realizar, para continuar con la modificación del precio se debe hacer click en "Aceptar", por el contrario, si no es el producto que quiere editar se debe presionar "Cancelar".

Editar ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5

¿Estás seguro que quieres editar el producto ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5?

CANCELAR

ACEPTAR



GUÍA DE USO

Se ingresará al formulario para modificar el valor del producto, aparecerá el listado el producto en todas las regiones que tiene cobertura regional, mostrando información solo en aquellas en las cuales tiene incorporado el producto.

Para modificar el precio deberá editar su valor en el campo "Precio (\$)", el nuevo valor debe ser inferior al actual y expresado en números sin decimales. Para ejecutar la acción se debe seleccionar "Guardar Producto".

PRODUCTOS ASOCIADOS *

(*) Las ofertas que no se pueden editar son debido a que existe una oferta especial vigente.

(**) En las regiones donde usted no tenga precio asociado a la oferta debe dejar "Sin Stock" para poder avanzar

Nombre del producto	Estado	Comentario	Stock Disponible	REGIÓN	Precio (\$)	Documento Respaldo Precio
ESCOBILLON NIVEA PRODUCTO 5 VIII REGION			☐ Sí ☐ No	Región del Biobío		Seleccionar archivo Sin archivos...leccionados El archivo debe ser PDF.
ESCOBILLON NIVEA PRODUCTO 5 IX REGION	Aprobado		☒ Sí ☐ No	Región de la Araucanía	6666	
ESCOBILLON NIVEA PRODUCTO 5 RM			☐ Sí ☐ No	Región Metropolitana de Santiago		

Guardar Producto

Luego de guardar el cambio, la plataforma validará que el nuevo precio ingresado esté dentro de los rangos permitidos según las reglas del convenio. Una vez validado, aparecerá un mensaje que muestre el resultado de la modificación. Si ha sido rechazado indicará el rango de precio al cual se puede cambiar y si ha sido aprobado, le notificará el cambio y volverá al Módulo Mis Productos.





GUÍA DE USO

5.3 Cambio de stock

Otras de las funcionalidades que se puede hacer en este módulo es cambiar el estado de stock del producto en la tienda, esta modificación es automática por lo cual se reflejará inmediatamente en la tienda.

En este convenio se establece que el cambio de stock podrá realizarse luego de 2 meses de la entrada en vigencia del convenio, por lo cual antes de ese plazo esta funcionalidad estará bloqueada.

Para realizar este cambio en estado se debe seleccionar la opción "Editar" en la columna "Acciones" en el producto que se quiera modificar:

ID	IMAGEN	NOMBRE	OFERTA	OFERTA ESPECIAL	FECHA INICIO OFERTA	FECHA FIN OFERTA	STOCK	COMENTARIOS DE DESAPROBACIÓN	ESTADO	CANT. DE HIJOS DESHABILITADOS	CANT. DE HIJOS DESAPROBADOS	CANT. DE HIJOS APROBADOS	CANT. HIJOS PENDIENTES	ACCIÓN
4001408		ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5	-	-	-	-	-	-	Aprobado	0	0	1	0	SELECCIONE Editar Crear oferta especial
4001510		TRAPERO REUTILIZABLE MARCA PRODUCTO 1	-	-	-	-	-	-	Aprobado	0	0	1	0	

Luego de seleccionar "Editar" se abrirá una nueva ventana donde consultará si está seguro de que es la acción que quiere realizar. Para continuar con el cambio de stock se debe hacer click en "Aceptar"; por el contrario, si no es el producto que quiere editar, se debe presionar "Cancelar".

Editar ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5

¿Estás seguro que quieres editar el producto ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5?

CANCELAR

ACEPTAR



GUÍA DE USO

Se ingresará al mismo formulario para modificar que sirve para modificar el precio. Para cambiar el estado de disponibilidad del producto se debe hacer desde la sección "Stock disponible" seleccionando en el círculo la opción "Sí" para cambiar el estado a "disponible" o la opción "No" para cambiar el estado a "No disponible" en el producto correspondiente a la región que quiere modificar. Para hacer efectivo el cambio se debe hacer click en "Guardar producto".

PRODUCTOS ASOCIADOS *

(*) Las ofertas que no se pueden editar son debido a que existe una oferta especial vigente.
(**) En las regiones donde usted no tenga precio asociado a la oferta debe dejar "Sin Stock" para poder avanzar

Nombre del producto	Estado	Comentario	Stock Disponible	REGIÓN	Precio (\$)	Documento Respaldo Precio
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 VIII REGION			☐ Sí ☐ No	Región del Biobío		Seleccionar archivo Sin archivos...leccionados El archivo debe ser PDF.
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 IX REGION	Aprobado		☒ Sí ☐ No	Región de la Araucanía	6666	
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 RM			☐ Sí ☐ No	Región Metropolitana de Santiago		

[Guardar Producto](#)

5.4 Generar Oferta Especial

Otra acción que se puede realizar en este módulo es generar una oferta especial por algún producto y/o servicio. La generación de la oferta es automática, una vez ingresada queda guardada y no se puede modificar, publicándose en la fecha seleccionada.

Para generar una oferta especial se debe seleccionar la opción "crear oferta especial" en la columna "Acciones" en el producto:

ID	IMAGEN	NOMBRE	OFERTA	OFERTA ESPECIAL	FECHA INICIO OFERTA	FECHA FIN OFERTA	STOCK	COMENTARIOS DE DESAPROBACIÓN	ESTADO	CANT. DE HIJOS DESHABILITADOS	CANT. DE HIJOS DESAPROBADOS	CANT. DE HIJOS APROBADOS	CANT. HIJOS PENDIENTES	ACCIÓN
4001408		ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5	-				-		Aprobado	0	0	1	0	SELECCIONE Editar Crear oferta especial
4001510		TRAPERITO REUTILIZABLE MARCA PRODUCTO 1	-				-		Aprobado	0	0	1	0	



GUÍA DE USO

Luego de seleccionar "Crear oferta especial" se abrirá una nueva ventana donde consultará si está seguro de la acción que quiere realizar. Si es así, debe hacer click en "Aceptar", por el contrario, si no es el producto al que quiere crear una oferta especial se debe presionar "Cancelar".

Ofertar ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5

¿Estás seguro que quieres aplicar una oferta a ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5?

CANCELARACEPTAR

En el formulario de generación de la oferta especial se deberá ingresar el valor de precio oferta en número sin puntos ni decimales en el campo "Precio Especial". Este valor será validado según el porcentaje mínimo de descuento establecido en las bases con respecto al precio regular del producto que está disponible en el campo "Precio Base".

Nombre del producto		REGIÓN	Precio base (\$)	Precio especial (\$)	Fecha Inicio Oferta	Días Duración de Oferta Especial
ESCOBILLON MARCA	PRODUCTO 5 IX REGION	Región de la Araucanía	6.666			





GUÍA DE USO

En el campo "Fecha inicio oferta" se debe ingresar la fecha del día en que debe comenzar a regir el precio con descuento en la tienda de convenio marco. Esta fecha siempre debe ser superior a la fecha de creación de la oferta especial y debiendo seleccionar en el calendario la fecha o ingresarla manualmente en el formato: año-mes-día.

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

En el campo "Días finalización oferta" se debe completar con la cantidad de días, en números sin decimales, que debe durar la oferta disponible en la plataforma. Esa información se validará con respecto a la cantidad de días mínimos y máximos establecidos en las bases del convenio.

Para finalizar la creación de la oferta se debe seleccionar el botón "Guardar producto", al validarse que toda la información ingresada este correcta quedará guardada y se publicará en la fecha indicada.

Asignación de Oferta

PRODUCTOS ASOCIADOS *

(*) Las ofertas especiales que no se pueden editar son debido a que existe una oferta especial vigente.

Nombre del producto	REGIÓN	Precio base (\$)	Precio especial (\$)	Fecha Inicio Oferta	Días Duración de Oferta Especial
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 IX REGION	Región de la Araucanía	6.666	5990	2022-11-15 	2

Guardar Producto





6. INCORPORACIÓN DE PRODUCTOS

Los proveedores podrán agregar productos de las subcategorías adjudicadas y regiones en las que tengan cobertura en el convenio. Se podrán agregar productos que estén disponibles en la tienda y aquellos productos nuevos, es decir que ningún proveedor tenga incorporado o con stock disponible.

En este convenio no se pueden crear productos nuevos (que no tengan una ficha preexistente) por parte de los proveedores.

El módulo y procedimiento para la incorporación de productos dependerá de si tiene el mismo producto ya incorporado en al menos una región.

6.1 Incorporación de productos en Módulo Mis productos

En el Módulo Mis productos podrá agregar sus productos, adjudicados o ya incorporados, en otras regiones donde aún nos tiene disponibles para su comercialización. La incorporación de productos siempre será de las subcategorías adjudicadas en el convenio.

- **Incorporación de producto disponible en tienda**

En el caso de que sea un producto disponible en tienda, la plataforma permitirá su incorporación en las regiones donde tenga cobertura regional, para ello validará precio con la regla de precio establecida en las bases y será de aprobación automática.

Regla de precio: el precio de los productos a incorporar durante la operatoria debe ser inferior al precio mínimo de la ficha del producto para esa región.

Para incorporar el producto en otra región se deberá ingresar editar producto.

ID	IMAGEN	NOMBRE	OFERTA	OFERTA ESPECIAL	FECHA INICIO OFERTA	FECHA FIN OFERTA	STOCK	COMENTARIOS DE DESAPROBACIÓN	ESTADO	CANT. DE HIJOS DESHABILITADOS	CANT. DE HIJOS DESAPROBADOS	CANT. DE HIJOS APROBADOS	CANT. HIJOS PENDIENTES	ACCIÓN
4001408		ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5	-				-		Aprobado	0	0	1	0	SELECCIONE ▾ Editar Crear oferta especial
4001510		TRAPERO REUTILIZABLE MARCA PRODUCTO 1	-				-		Aprobado	0	0	1	0	



GUÍA DE USO

En el producto correspondiente a la región a incorporar se deberá marcar el stock del disponible SI/NO y completar el precio con números sin puntos ni decimales.

Para finalizar la solicitud deberá seleccionar guardar producto, validando la plataforma que el precio este correcto y aprobando la incorporación, en este caso el producto se visualizará automáticamente en tienda.

Nombre del producto	Estado	Comentario	Stock Disponible	REGIÓN	Precio (\$)	Documento Respaldo Precio
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 VIII REGION			☐ Sí ☐ No	Región del Biobío		<button>Seleccionar archivo</button> Sin archivos...leccionados El archivo debe ser PDF.
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 IX REGION	Aprobado		☒ Sí ☐ No	Región de la Araucanía	6666	
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 RM			☒ Sí ☐ No	Región Metropolitana de Santiago	6617	

Guardar Producto

- Incorporación de producto no disponible en tienda**

En el caso de que sea un producto no disponible en tienda, se podrá incorporar con un precio definido por el proveedor, el cual será validado contra el documento de respaldo de precio entregado por el proveedor. Se deberá adjuntar un documento "respaldo de precio" y la solicitud irá a revisión del Jefe de Producto, quedando la solicitud en estado "pendiente".

Para incorporar el producto en otra región se deberá ingresar editar producto.

ID	IMAGEN	NOMBRE	OFERTA	OFERTA ESPECIAL	FECHA INICIO OFERTA	FECHA FIN OFERTA	STOCK	COMENTARIOS DE DESAPROBACIÓN	ESTADO	CANT. DE HIJOS DESHABILITADOS	CANT. DE HIJOS DESAPROBADOS	CANT. DE HIJOS APROBADOS	CANT. HIJOS PENDIENTES	ACCIÓN
4001408		ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5					-		Aprobado	0	0	1	0	SELECCIONE Editar Crear oferta especial
4001510		TRAPERO REUTILIZABLE MARCA PRODUCTO 1					-		Aprobado	0	0	1	0	



GUÍA DE USO

En el producto correspondiente a la región a incorporar se deberá marcar el stock del disponible SI/NO y completar el precio con números sin puntos ni decimales.

Para finalizar la solicitud deberá cargar el respaldo de precio en "seleccionar archivo", el documento debe ser en formato PDF. Para continuar se debe seleccionar guardar producto, quedando la solicitud en estado "pendiente" hasta la revisión del Jefe de Producto.

Nombre del producto	Estado	Comentario	Stock Disponible	REGIÓN	Precio (\$)	Documento Respaldo Precio
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 VIII REGION			☐ Sí ☒ No	Región del Biobío	6500	Seleccionar archivo FACTURA.pdf El archivo debe ser PDF.
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 IX REGION	Aprobado		☒ Sí ☐ No	Región de la Araucanía	6666	
ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5 RM			☒ Sí ☐ No	Región Metropolitana de Santiago	6617	

6.2 Incorporación de productos en Módulo Agregar Producto

En el Módulo 'Agregar Producto' se podrán incorporar productos que no oferte actualmente en ninguna región. Para poder incorporar estos productos debe necesariamente haber adjudicado la subcategoría.

- Incorporación de producto disponible en tienda**

En el caso de que sea un producto disponible en tienda, la plataforma permitirá su incorporación en las regiones en las cuales tiene cobertura regional, para ello validará precio con la regla de precio establecida en las bases y será de aprobación automática.

Regla de precio: el precio de los productos a incorporar durante la operatoria debe ser inferior al precio mínimo de la ficha del producto para esa región.

Para incorporar el producto primero se deberá buscar, puede ser por nombre, tipo de producto o ID.





GUÍA DE USO

Asignar producto

BUSCAR PRODUCTO

ID DE ARTÍCULO

TIPO DE PRODUCTO

Seleccionar Tipo de Producto

Buscar

Descargar CSV

Luego se deberá seleccionar el producto que se quiera incorporar, para ingresar a completar el formulario de incorporación se debe hacer click en "Comenzar a vender".

Asignar producto

BUSCAR PRODUCTO

ID DE ARTÍCULO

TIPO DE PRODUCTO

BOLSA DE BASURA

Buscar

Descargar CSV

IMAGEN	NOMBRE	AVERAGE BASE PRICE	ACCIÓN
	BOLSA DE BASURA MARCA PRODUCTO 1	\$8.709	Comenzar a vender

En el producto correspondiente a la región a incorporar se deberá marcar el stock del disponible SI/NO y completar el precio con números sin puntos ni decimales.

Para finalizar la solicitud deberá seleccionar guardar producto, validando la plataforma que el precio este correcto según la regla de precio y aprobando la incorporación, en este caso el producto se visualizará automáticamente en tienda.





GUÍA DE USO

PRODUCTOS ASOCIADOS *

Nombre del producto	Stock Disponible	REGIÓN	Precio (\$)	Documento Respaldo Precio
BOLSA DE BASURA REGION MARCA PRODUCTO 1 VIII	☐ Sí ☐ No	Región del Biobío		Seleccionar archivo Sin archivos...leccionados El archivo debe ser PDF.
BOLSA DE BASURA REGION MARCA PRODUCTO 1 IX	☐ Sí ☐ No	Región de la Araucanía		Seleccionar archivo Sin archivos...leccionados El archivo debe ser PDF.
BOLSA DE BASURA MARCA PRODUCTO 1 RM	☒ Sí ☐ No	Región Metropolitana de Santiago	9119	

[Guardar Producto](#)

- Incorporación de producto no disponible en tienda**

En el caso de que sea un producto no disponible en tienda, la plataforma permitirá su incorporación en aquellas regiones en las cuales tenga cobertura regional. Se podrá cualquier precio el cual será validado contra el documento de respaldo de precio entregado por el proveedor. Se deberá adjuntar un documento "respaldo de precio" y la solicitud irá a revisión del Jefe de Producto, quedando la solicitud en estado "pendiente".

Para incorporar el producto primero se deberá buscar, puede ser por nombre, tipo de producto o ID.

Asignar producto

BUSCAR PRODUCTO ID DE ARTÍCULO

TIPO DE PRODUCTO

Seleccionar Tipo de Producto [Buscar](#)

[Descargar CSV](#)



GUÍA DE USO

Luego se deberá seleccionar el producto que se quiera incorporar, para ingresar a completar el formulario de incorporación se debe hacer click en "Comenzar a vender".

TIPO DE PRODUCTO

BOLSA DE BASURA

Buscar

Descargar CSV

IMAGEN	NOMBRE	AVERAGE BASE PRICE	ACCIÓN
	BOLSA DE BASURA MARCA PRODUCTO 1	Producto nuevo	Comenzar a vender

En el producto correspondiente a la región a agregar se deberá marcar el stock del disponible SI/NO y completar el precio de incorporación con números sin puntos ni decimales.

Para finalizar la solicitud deberá cargar el respaldo de precio en "seleccionar archivo", el documento debe ser en formato PDF. Para continuar se debe seleccionar guardar producto, quedando la solicitud en estado "pendiente" hasta la revisión del Jefe de Producto.

PRODUCTOS ASOCIADOS *

Nombre del producto	Stock Disponible	REGIÓN	Precio (\$)	Documento Respaldo Precio
BOLSA DE BASURA MARCA PRODUCTO 1 VIII REGION	☒ Sí ☐ No	Región del Biobío	6590	Seleccionar archivo FACTURA.pdf El archivo debe ser PDF.
BOLSA DE BASURA MARCA PRODUCTO 1 IX REGION	☐ Sí ☐ No	Región de la Araucanía		Seleccionar archivo Sin archivos...leccionados El archivo debe ser PDF.
BOLSA DE BASURA MARCA PRODUCTO 1 RM	☐ Sí ☐ No	Región Metropolitana de Santiago		Seleccionar archivo Sin archivos...leccionados El archivo debe ser PDF.

Guardar Producto



- **Incorporación de productos que requieren autorización para comercialización**

En el caso de incorporación de productos de las categorías “Productos Químicos de Aseo” y “Productos Químicos de Higiene Personal” que no se tengan adjudicados ni agregados en ninguna región se requerirá adjuntar un documento que acredite la autorización de la marca para su comercialización. Este documento se solicitará la primera vez que se agreguen un producto, luego de ello no será requisito. Debido a que se debe adjuntar un documento este tipo de solicitudes son de revisión de aprobación del Jefe de Producto.

Para incorporar el producto primero se deberá buscar, puede ser por nombre, tipo de producto o ID.

Asignar producto

BUSCAR PRODUCTO

ID DE ARTÍCULO

TIPO DE PRODUCTO

Seleccionar Tipo de Producto

▼

Buscar

Descargar CSV

Luego se deberá seleccionar el producto que se quiera incorporar, para ingresar a completar el formulario de incorporación se debe hacer click en “Comenzar a vender”.

TIPO DE PRODUCTO

COLORO CONCENTRADO

▼

MARCA

Seleccionar Marca

▼

Buscar

Descargar CSV

IMAGEN	NOMBRE	AVERAGE BASE PRICE	ACCIÓN
	COLORO CONCENTRADO MARCA 5000 ML UNIDAD	Producto nuevo	Comenzar a vender



GUÍA DE USO

En la primera sección se debe cargar el archivo correspondiente a la Carta de Autorización de Marca para su comercialización, el cual debe ser en formato PDF.

Asignar producto

CÓDIGO DE PRODUCTO (OPCIONAL)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Seleccionar archivo

Sin archivos...leccionados

El archivo debe ser PDF.

PRODUCTOS ASOCIADOS *

Nombre del producto	Stock Disponible	REGIÓN	Precio (\$)	Documento Respaldo Precio
CLORO CONCENTRADO MARCA 5000 ML UNIDAD REGIÓN II	☐ Sí ☐ No	Región de Antofagasta		Seleccionar archivo Sin archivos...leccionados El archivo debe ser PDF.
CLORO CONCENTRADO MARCA 5000 ML UNIDAD REGIÓN III	☐ Sí ☐ No	Región de Atacama		Seleccionar archivo Sin archivos...leccionados El archivo debe ser PDF.

En el producto correspondiente a la región a agregar se deberá marcar el stock del disponible SI/NO y completar el precio de incorporación con números sin puntos ni decimales.

Si el producto está disponible en tienda para finalizar se deberá seleccionar guardar producto, validando la plataforma que el precio este correcto según la regla de precio y aprobando la incorporación, en este caso el producto se visualizará automáticamente en tienda.

En aquellos casos que sea un producto que no está disponible en tienda para finalizar la solicitud deberá cargar el respaldo de precio en "seleccionar archivo", el documento debe ser en formato PDF. Para continuar se debe seleccionar guardar producto, quedando la solicitud en estado "pendiente" hasta la revisión del Jefe de Producto.

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Seleccionar archivo

CARTA AUT... CLORO.pdf

El archivo debe ser PDF.

PRODUCTOS ASOCIADOS *

Nombre del producto	Stock Disponible	REGIÓN	Precio (\$)	Documento Respaldo Precio
CLORO CONCENTRADO MARCA 5000 ML UNIDAD REGIÓN II	☒ Sí ☐ No	Región de Antofagasta	1990	Seleccionar archivo FACTURA.pdf El archivo debe ser PDF.
CLORO CONCENTRADO MARCA 5000 ML UNIDAD REGIÓN III	☐ Sí ☐ No	Región de Atacama		Seleccionar archivo Sin archivos...leccionados El archivo debe ser PDF.





7. Módulo Sanciones

Este módulo tiene la finalidad de ser un repositorio de las sanciones cursadas al proveedor durante la vigencia del convenio. Esto permitirá que el proveedor pueda gestionar y tomar acciones para mejorar el comportamiento contractual y evitar sanciones por incumplimientos de las condiciones establecidas en las bases del convenio.

Podrá visualizar la totalidad de las sanciones aplicadas teniendo la información de la causal, número de resolución, duración y se podrá visualizar el documento con el cual se notifica de la medida tomada.

5 registros encontrados						
Filtros Columnas						
20 por página 1 of 1						
CÓDIGO	NÚMERO DE RESOLUCIÓN	TIPO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ARCHIVO
SANC-5800254-109-631	prueba1	Término anticipado	termino001			Ver Documento
SANC-5800254-109-632	suspension1	Suspensión temporal	prueba	2019-Nov-05	2019-Nov-07	Ver Documento
SANC-5800254-109-633	termino2	Término anticipado	prueba termino anticipado 07-11			Ver Documento
SANC-5800254-109-634	sus002	Suspensión temporal	prueba 07-11	2019-Nov-07	2019-Nov-11	Ver Documento





GUÍA DE USO

8. Administrar “Historial de Conversaciones”

Este módulo permite sólo responder los mensajes enviados por los compradores en la nueva funcionalidad de la tienda. La funcionalidad “Mensajes” se encuentra en la ficha del producto, con la cual el comprador podrá interactuar con el proveedor e iniciar mensajes tipo email, el comprador podrá visualizar esos mensajes en su BackOffice y el proveedor podrá responder también en su Backoffice en el módulo “Historial de conversaciones”.

Selecciona tu proveedor

FILTROS

PRECIO < \$6.666

DÍAS DE ENTREGA 13

RETIRO EN TIENDA Seleccione

BUSCAR POR NOMBRE Nombre

☐	NOMBRE PROVEEDOR	DÍAS DE ENTREGA	PRECIO			
☐	PROVEEDOR	11 días hábiles	\$5.941	-	1	+ AGREGAR AL CARRO
☐	PROVEEDOR	13 días hábiles	\$6.467	-	1	+ AGREGAR AL CARRO

COMPARAR PROVEEDORES

Al ingresar al módulo “Historial de Conversaciones” se encontrará un listado con todos los mensajes enviados por los compradores con respecto al producto del proveedor. Se podrá ver en listado: nombre del comprador, nombre del producto consultado, asunto, estado de la consulta, tipo de soporte solicitado, fecha de creación. Para ver el mensaje se debe seleccionar “Ver” en la columna acción.

historial de conversaciones

Email Id

Filtrar por Seleccionar tema

ENVIAR

Buscar

NOMBRE DEL COMPRADOR	NOMBRE DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE LA CONSULTA	TIPO DE SOPORTE	CREADO EN	ACCIÓN
NOMBRE APELLIDO	ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5		Pendiente	Técnico	15-11-22	Ver



GUÍA DE USO

Al ingresar se podrá ver el detalle del mensaje enviado por el comprador. Para responder se debe ingresar el texto en el campo "Ingresar Mensaje". Además, se pueden adjuntar imágenes en formato jpeg, jpg, png, gif, zip, doc, pdf o rar, en la carpeta electrónica disponible en la sección "Agregar imagen". En caso de no continuar la conversación con el mensaje enviado se puede cambiar el estado del requerimiento de pendiente a resuelto. Para enviar la respuesta se debe seleccionar "enviar mensaje".

Descripción :

Consulta sobre el producto : ESCOBILLON MARCA PRODUCTO 5

Tipo de soporte : Técnico

11/15/22 5:20 PM

¿CARACTERÍSTICAS?

1 artículo Mostrar 10 por página

INGRESAR MENSAJE *

RESPUESTA

Resuelto

Puede adjuntar uno o varios archivos, haciendo click en "Agregar Archivo"

Archivos permitidos: jpeg,jpg,png,gif,zip,doc,pdf,rar

Agregar Archivo

Enviar mensaje

El comprador podrá revisar la respuesta a través del módulo "Mensajes" la nueva tienda de convenios marco.

